

研究生募集要項

2022年度

 公立諏訪東京理科大学

2022年度公立諏訪東京理科大学研究生要項

(研究生)

本学の学部又は大学院研究科（以下「研究科」という）において、専門事項について研究しようとする者に対しては、学部・研究科において支障がないと認めた場合に限り、審議のうえ研究生として入学を許可することがあります。

(出願資格)

1. 学部

学部の研究生を志願することのできる者は、次の各号のいずれかに該当する者とします。

- (1) 学士の学位を有する者
- (2) 当該学部において前号と同等以上の学力があると認めた者

2. 大学院

研究科の研究生を志願することのできる者は、次の各号のいずれかに該当する者とします。

- (1) 修士又は博士の学位を有する者
- (2) 研究科において前号と同等以上の学力があると認めた者

(入学の時期)

2022年4月

(在学期間)

在学期間は1年以内とします。

(指導教員との事前協議)

研究生の出願を行う場合、事前に指導を希望する教員（以下「指導教員」という）と連絡をとり、研究内容や研究計画等を十分に協議のうえ、受入の承諾を得て、本学所定の「年間研究計画書」を作成する必要があります。指導教員との連絡は、出願に間に合うように時間に余裕をもって相談してください。

(研究活動に関する注意事項)

本学では、研究者が研究活動において遵守すべき行動を「公立諏訪東京理科大学研究者行動規範」(<https://www.sus.ac.jp/localarea/uap/>)に定め、公開しています。出願を行う前に、必ず確認してください。

(研究成果報告書の提出)

研究生が研究期間を終了したときは、指導教員を経て、研究成果報告書（様式自由）を学長に提出することになります。

(出願手続)

出願方法	<p>志願者は、研究事項をあらかじめ指導予定教員と協議のうえ、以下の手順により出願してください。</p> <p>①入学検定料の納入 入学検定料 9,800円を出願期間内に、金融機関の ATM から下記の口座に納入し、振込明細書等の原本を「研究生入学検定料納入書類等貼付台紙」に貼付してください。</p> <p>※一度納入した入学検定料は、理由の如何を問わず返還しません。 ※振込手数料については振込人（出願者）負担となります。 ※事情により原本の提出が難しい場合等は、教務・学生支援課窓口にご相談してください。</p> <table border="1" data-bbox="480 633 1410 857"><tr><td data-bbox="480 633 740 857">入学検定料の 振込先</td><td data-bbox="740 633 1410 857">銀行名：八十二銀行 支店名：茅野支店 預金種目：普通預金 口座番号：1055200 口座名義：公立諏訪東京理科大学 (コウリツスワトウキョウリカダイガク)</td></tr></table> <p>②出願書類 以下の出願書類を準備してください。</p> <ul style="list-style-type: none">・本学所定の願書・年間研究計画書・出身校卒業（修了）証明書・学業成績証明書・履歴書（様式自由）・研究生入学検定料納入書類等貼付台紙・写真1枚（研究生証用、縦3cm×横2.4cm、脱帽、上半身正面、出願3か月以内に撮影のもの、裏面に氏名を記入、封筒等に入れて提出してください。） <p>※ <u>研究生入学願書、年間研究計画書には、出願者と指導教員が押印した上で提出のこと</u></p>	入学検定料の 振込先	銀行名：八十二銀行 支店名：茅野支店 預金種目：普通預金 口座番号：1055200 口座名義：公立諏訪東京理科大学 (コウリツスワトウキョウリカダイガク)
入学検定料の 振込先	銀行名：八十二銀行 支店名：茅野支店 預金種目：普通預金 口座番号：1055200 口座名義：公立諏訪東京理科大学 (コウリツスワトウキョウリカダイガク)		
出願期間及び 受付場所	<p>出願期間：2022年2月28日（月）～3月4日（金） 受付場所：公立諏訪東京理科大学 教務・学生支援課（2号館1階） TEL 0266（73）1201（代表）〔取扱時間〕 平日 8：45～17：15</p> <p>注意事項：</p> <ul style="list-style-type: none">・ 出願書類はまとめてクリップで留め、市販の角2封筒を使い「公立諏訪東京理科大学 教務・学生支援課」まで郵送してください。封筒表面に「〒391-0292 公立諏訪東京理科大学 教務・学生支援課行」と記入し、封筒裏面に志願者本人の住所・氏名を記入してください。・ 出願期間内に必着するよう、速達簡易書留で郵送してください。・ 出願期間最終日のみ、公立諏訪東京理科大学受付場所においても出願を受け付けます。		

※出願書類に記入された個人情報は「①選考実施（出願処理・選考）」「②選考結果」「③入学手続」とこれらに付随する事項を行うために利用するものであり、それ以外の目的に使用することはありません。

(選考結果通知)

選考結果は、2022年3月24日(木)に可否通知書を速達で発送します。

(入学手続)

入学手続きは、所定の期間内(2022年3月25日(金)～3月30日(水))に入学金を納入して行います。詳細は合格通知書を参照してください。

【2022年度納付金】

学部・研究科	入学金	授業料(月額)
工学部	84,600円	29,700円
工学・マネジメント研究科	84,600円	29,700円

※ 公立諏訪東京理科大学の学部の卒業生又は研究科の修了者に限り、入学金の額を当該額の半額とします。

※ 上記の金額と合わせて、学生傷害共済補償費(参考:2021年度2,910円)の納入が必要です。

(注意事項)

1. 出願書類に不備のあるもの及び出願期間後の受付は一切行いません。
2. 証明書に関する注意事項について
(ア) 出願書類が日本語又は英語以外の言語で書かれている場合は、必ず公的機関又は日本語学校が証明する日本語訳又は英語訳を添付してください。
(イ) 証明書はすべて出願時から3カ月以内に発行されたものを提出してください。
(ウ) 証明書は原則として原本を提出してください。証明書の原本を提出できない者は、**certified true copy**(原本から正しく複製されたものであることを証明したコピー)を提出してください。
3. 出願後の研究事項の変更及び納入金の返還は、原則として行いません。
4. 出願書類の提出後から入学までの間は、「年間研究計画書」に記載の「研究事項」の変更は認めません。
5. 既納の入学検定料、入学金、授業料等の納付金は、いかなる事由があっても返還しません。
6. 公立諏訪東京理科大学から交付された「受験票」又は「入学許可書」をもって在留資格の取得・変更・更新等を申請しても、必ず許可されるとは限りません。不明な点については入国管理局に事前確認して、入学後に支障をきたすことのないようにしてください。
問い合わせ先 : 東京入国管理局 留学・就学審査部門
住 所 : 〒108-8255 東京都港区港南5-5-30
電 話 : 0570-034259 (410)
7. 研究生で本学の規則に違反又はその本分に反する行為があったときは研究生の許可を取り消すことがあります。
8. その他、学部・研究科の指示、諸注意に従ってください。
9. 電話又は郵便等による選考結果の照会等には、一切応じません。
10. 研究生の実験に要する経費の費用は、本人の負担とします。

研 究 生 入 学 願 書

(西暦) 年 月 日

公立諏訪東京理科大学長 殿

公立諏訪東京理科大学 _____ 学部 _____ 学科研究生として入学いたしたく入学検定料を添えて出願します。

記

1. 研究生出願者

氏名 _____ ⑩ (西暦) 年 月 日生

出身校 _____ 大学 _____ 学部 _____ 学科
(西暦) 年 月卒業

2. 在学期間 (西暦) 年 月 日から (西暦) 年 月 日まで

3. 指導教員 _____ ⑩

4. 研究事項

(添付書類)

年間研究計画書、履歴書、卒業証明書、学業成績証明書、研究生入学検定料納入書類等
貼付台紙 各1通

学長	学部長	学科主任	教務幹事	事務部長	教務・学生支援課長
(/ /)	(/ /)	(/ /)	(/ /)	(/ /)	(/ /)

大学院用

研究生入学願書

(西暦) 年 月 日

公立諏訪東京理科大学長 殿

公立諏訪東京理科大学 工学・マネジメント研究科 工学・マネジメント専攻研究生として入学いたしたく入学検定料を添えて出願します。

記

1. 研究生出願者

氏名 _____ (印) (西暦) 年 月 日生

出身校 _____ 大学大学院 _____ 研究科 _____ 専攻

(西暦) 年 月卒業

2. 在学期間 (西暦) 年 月 日から (西暦) 年 月 日まで

3. 指導教員 _____ (印)

4. 研究事項

(添付書類)

年間研究計画書、履歴書、修了証明書、学業成績証明書、研究生入学検定料納入書類等
貼付台紙 各1通

学長	研究科長	研究科幹事	事務部長	教務・学生支援課長
(/ /)	(/ /)	(/ /)	(/ /)	(/ /)

(西暦) 年 月 日

年間研究計画書

出願者	⑩
指導教員	⑩

研究事項	
研究期間	(西暦) 年 月 日 ~ (西暦) 年 月 日

研究計画（研究事項について具体的に1枚で記載して下さい。）

「研究の目的、概要、学会発表・論文作成等の年間の研究計画等を記入」

研究生入学検定料 納入書類等貼付台紙

氏 名 _____

入学検定料納入後、枠内に「振込明細書等の写し（振込先の口座名・振込金額が明記されたもの）」を貼付すること。

※振込明細書等は、折り曲げや横向きに貼付してもよい。

※事情により原本の提出が難しい場合等は、教務・学生支援課窓口にご相談ください。