

大学院博士後期課程入学試験

学生募集要項

[一般選抜]

[社会人特別選抜]

工学・マネジメント研究科 工学・マネジメント専攻

2020年度



公立諏訪東京理科大学
Suwa University of Science

建学の精神

「理学の普及を以て国運発展の基礎とする」

研究科の目的

工学・マネジメント研究科博士後期課程は、絶え間ない技術革新に自立して対応できる優れた研究・開発能力と高度な知識を持つ高度な職業人（特に技術者）の養成と、かつ「知識基盤社会」に対応して、国際的にも活躍できる素養を身につけた技術者を養成して、当該地域の一層の活性化に貢献できることを主たる目的とする。

専攻の目的

工学・マネジメント専攻は、「工学と経営学の融合教育の更なる高度化」により、学部レベルを越えた「経営がわかる技術者」「技術がわかる経営管理者」の養成を目指す。

求める学生像

- (1) 本学における特徴ある先端分野の研究をさらに深く希望する者。
- (2) 工学と経営学の融合教育を理解し、積極的に学修する意欲を持っている者。
- (3) 先端分野の研究と工学と経営学の融合教育で培った能力や知識によって、地域社会及び広く国内外の学術・産業の発展に貢献したいと考えている者。

授与する学位

本課程を修了した者には、博士（工学）又は博士（学術）を授与する。

目 次

建学の精神
研究科の目的
専攻の目的
求める学生像
授与する学位

I. 一般選抜	
1. 募集人員・入試日程	1
2. 出願資格	1
3. 修了要件	2
4. 選考方法	2
5. 選考会場・集合時間・実施時間等	2
6. 出願手続	3
II. 社会人特別選抜	
1. 募集人員・入試日程	5
2. 出願資格	5
3. 修了要件	7
4. 選考方法	7
5. 選考会場・集合時間・実施時間等	7
6. 出願手続	8
III. 共通事項	
1. 受験票	10
2. 合格通知	10
3. 入学手続	10
4. 初年度納付金	10
5. その他注意事項	10
6. 授業料の減免制度について	12
7. 長期履修学生制度について	13
8. 選考会場案内	14
研究指導教員及びその研究分野一覧表	15

■問い合わせ先

公立諏訪東京理科大学 教務・学生支援課 入試・広報係 〒391-0292 長野県茅野市豊平 5000-1
TEL 0266 (73) 1244 (直通) / 0266 (73) 1201 (代表)
[取扱時間] 平日 8:45~17:15

この「学生募集要項」には、入学願書の提出から受験、選考結果発表、入学手続までのすべてのことが記載されています。出願をする前に、必ず熟読して記入間違いのないよう十分注意してください。

また、選考当日の注意や選考会場の配置図等が記載されていますので、選考当日は受験票とともに持参してください。

I. 一般選抜

1. 募集人員・入試日程

(1) 募集人員

工学・マネジメント研究科 工学・マネジメント専攻
2名*

※他方式（社会人特別選抜）を含め2名とする。

(2) 入試日程

出願期間	受験票発送日*	選考日	合格通知発送日*	入学手続期間
1月27日(月) } 2月7日(金) (必着)	2月11日(火)	2月15日(土)	2月21日(金) ※内定通知発送。 正式な合格発表は 3月6日(金)	3月7日(土) } 3月15日(日) ※入学金は3月13日 (金)までに納入

※受験票及び結果通知書の発送日は、郵便局への投函日を示します。郵便事情により配達日が異なりますので、あらかじめご了承ください。

2. 出願資格

次のいずれかの条件に該当する者。

- (1) 修士の学位（専門職学位を含む）を有する者または2020年度3月取得見込みの者
- (2) 外国において大学院の修士課程と同等以上と認められる課程を修了した者
- (3) 文部科学大臣の指定した者
- (4) 本学研究科が修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者

出願資格認定審査について

出願資格(4)により出願する者は、出願資格認定に係る審査が必要となるため、必ず事前に問い合わせの上、所定の手続を行ってください。

(1) 対象者

- ① 大学を卒業し、大学、研究所等において、2年以上研究開発に専ら従事した者
- ② 大学を卒業し、公的機関、企業、各種法人等に勤務し、製品・生産工程等の新技術の開発に3年以上従事した者
- ③ 大学を卒業し、公的機関、企業、各種法人等に勤務し、博士後期課程において学修しようとする課題に関連する専門知識・特殊技能を有する業務に3年以上従事した者

(2) 申請方法

以下の書類一式を、11月5日(火)必着で目次記載の「問い合わせ先」に提出してください。

- ① 出願資格認定審査申請書〔本学所定用紙〕
- ② 大学卒業後に従事した研究または実務内容についての研究業績一覧〔本学所定用紙〕
- ③ 対外的に発表した論文、技術解説、学会発表予稿等のある場合はその一覧及びそれらの写し

④ 大学の卒業証明書及び卒業研究を行った者は卒業論文の写し又はその概要〔概要は本学所定用紙。1,000字程度〕

⑤ 返信用封筒〔長形3号、374円分の切手を貼付〕

(3) 審査方法

書類審査

※必要に応じて面接試験及び筆答試験を行うことがあります

※試験日程は申請受付後に通知します

(4) 審査結果通知

審査の結果は、出願期間前に本人宛に通知します

【出願上の注意】

出願希望者は、本学に事前連絡のうえ、本学の教育研究内容の説明を受けるとともに、研究指導を希望する教員とあらかじめ面談を行い、本学所定の志望理由書に署名・捺印を受けること。

3. 修了要件

本選抜による入学者の博士後期課程修了要件は、次のとおりです。

大学院に3年以上在籍し、所定の授業科目を履修のうえ34単位以上修得し、かつ、必要な研究指導を受けたうえ、博士論文の審査及び最終試験に合格すること。

4. 選考方法

修士論文の内容、関連する専門科目及び外国語（原則として英語）に関する口述試問と、修士論文の内容に関するプレゼンテーションを課します。また、必要に応じて筆記試験を行います。

※外国人の出願者については日本語力についても面接試験を行います。

※修士論文を執筆していない場合には、大学時代に学んだ内容及び研究経歴に基づき博士後期課程で研究したい内容についてプレゼンテーションを課することとします。

5. 選考会場・集合時間・実施時間等

(1) 選考会場

公立諏訪東京理科大学

※会場へのアクセス等については、「8. 選考会場案内」（14ページ）を確認してください。

(2) 集合時間・実施時間

選考日：2月15日（土）
9時00分 受付開始
9時40分 集合（着席）完了
10時00分 面接開始
※面接終了後解散

6. 出願手続

(1) 出願書類

1	入学願書	<p>本学所定用紙を使用し、受験番号欄を除きもれなく記入、必要な個所は○で囲んでください。また、記入にあたっては次の点に注意してください。</p> <p>①連絡先は、本学が合格通知等の重要な書類を郵送する場所です。最も確実に連絡ができる場所（帰省先、保証人住所等も可）を記入してください。出願後連絡先を変更する場合は、速やかに入試・広報係に届け出てください。</p> <p>②マンション・アパート等の場合、マンション名・号棟・号室等も忘れずに記入してください。</p> <p>③希望研究指導教員名と研究分野コードは「研究指導教員及びその研究分野一覧表」（15 ページ）を参照し記入してください。コードの無い教員は学生を募集しませんので注意してください。</p> <p>④写真貼付上の注意</p> <ul style="list-style-type: none"> ・所定の大きさ（縦4cm×横3cm）の写真を全面貼付してください。 ・上半身正面、無帽・無背景、最近3カ月以内に撮影したものを使用してください。 ・はがれる恐れがあるため、写真の裏面に氏名を記入してください。 ・眼鏡使用者は眼鏡をかけたまま撮影してください。 <p>⑤入学検定料をATMで振り込んだ場合のみ、振込控（利用明細書等）を、余白に志願者氏名を記入の上、提出してください。（コピーでも可）</p>
2	成績証明書（学部）	出願前3カ月以内に発行されたものを提出してください。
3	成績証明書（修士課程）	<p>【出願資格（1）（2）の者のみ】</p> <p>出願前3カ月以内に発行されたものを提出してください。</p>
4	修士課程の修了証明書 又は修了見込証明書	<p>【出願資格（1）（2）の者のみ】</p> <p>出願前3カ月以内に発行されたものを提出してください。</p> <p>2020年3月本学修士課程修了見込者は、提出の必要はありません。</p>
5	履歴書	<p>本学所定の用紙を使用し、志願者本人が記入してください。</p> <p>2020年3月本学修士課程修了見込者は、提出の必要はありません。</p>
6	修士論文又はその写し	<p>【出願資格（1）（2）の者のみ】</p> <p>2020年3月本学修士課程修了見込者は、提出の必要はありません。</p>
7	研究計画書	<p>本学所定の用紙（1,000字程度）を使用し、志望理由を必ず含めてください。</p> <p>また希望研究指導教員の署名、捺印を必ず受けてください。</p>

※授業料の減免を希望する者は12ページを確認の上、授業料免除申請書を提出してください。

※出願後、研究科より以下いずれかの資料の提出を求められることがあります。（出願時に提出の必要はありません。）

- ①修士論文の英文概要（要旨）。あるいは和文概要（要旨）の英訳程度
- ②既掲載の英語論文（国際会議を含む）又は投稿中の英語論文がある場合にはそれらの写し
（投稿中の場合は受理通知及び掲載予定がある場合には記載すること。）
- ③出願資格（4）の者は大学卒業後の業務実績に関する英文概要

(2) 出願方法〈出願は原則として郵送によること〉

①入学検定料の振込み

- ・入学検定料は 30,000 円です。
- ・入学検定料は必ず志願者本人名義で振込みしてください。(振込手数料はご負担ください。)
- ・入学検定料は振込みのみとし、現金・為替・小切手は一切受け付けません。
- ・振込用紙は、入学願書と一連綴りになっていますので、必要事項を記入し、切り離さずそのまま銀行窓口にお渡しください。
- ・入学検定料の納入期間は出願期間と同じです。期間外は受け付けません。
- ・振込み後、A・B 票に取扱銀行の領収印が押印されているか確認してください。なお、C 票は銀行保管用です。
- ・B 票は領収書となるので、A 票より切り離し、各自で大切に保管してください。
- ・ATM で振込みをした場合は、振込控(利用明細書等)を、余白に志願者氏名を明記の上、その他出願書類と合わせて提出してください。(コピーでも可)
なお、振込み後の残高金額が振込控に表示される場合があります。不都合であれば黒く塗りつぶしてください。

②出願書類の提出

- ・出願書類はまとめてクリップで留め、市販の角 2 封筒を使い「宛名票」を貼付の上、「公立諏訪東京理科大学 入試・広報係」まで、郵送してください。万が一、郵送中にラベルが破損したときのために、封筒裏面に「〒391-0292 公立諏訪東京理科大学 入試・広報係行」と受験者本人の住所・氏名を記入してください。
- ・出願期間 (1 ページ) 内に**必着**するよう、速達簡易書留で郵送してください
- ・出願期間最終日のみ、公立諏訪東京理科大学においても出願を受け付けます。
受付場所：公立諏訪東京理科大学 教務・学生支援課 入試・広報係 (2 号館 1 階) 8 : 45~17 : 15
- ・志願者は、出願前に、指導を希望する教員、又は教員が未定の場合には研究科幹事と必ず連絡を取り、出願資格及び選抜方法の詳細について問い合わせるとともに、研究計画並びに入学後の講義履修等について相談してください。

Ⅱ. 社会人特別選抜

1. 募集人員・入試日程

(1) 募集人員

工学・マネジメント研究科 工学・マネジメント専攻
2名*

※他方式（一般選抜）を含め2名とする。

(2) 入試日程

出願期間	受験票発送日*	選考日	合格通知発送日*	入学手続期間
1月27日(月) } 2月7日(金) (必着)	2月11日(火)	2月15日(土)	2月21日(金) ※内定通知発送。 正式な合格発表は 3月6日(金)	3月7日(土) } 3月15日(日) ※入学金は3月13日 (金)までに納入

※受験票及び結果通知書の発送日は、郵便局への投函日を示します。郵便事情により配達日が異なりますので、あらかじめご了承ください。

2. 出願資格

大学、研究所等において、研究開発に2年以上専ら従事した者もしくは、公的機関、企業、各種法人等に勤務し、製品・生産工程等の新技术の開発や、専門知識・特殊技能を要する業務に、3年以上従事した者で、いずれの場合も入学後も引き続きその勤務先に在籍のまま勉学できる条件を備えており、かつ次のいずれかの条件を満たしている者。

- (1) 修士の学位（専門職学位を含む）を有する者
- (2) 外国において大学院の修士課程と同等以上と認められる課程を修了した者
- (3) 文部科学大臣の指定した者
- (4) 本学研究科が修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者

出願資格認定審査について

出願資格(4)により出願する者は、出願資格認定に係る審査が必要となるため、必ず事前に問い合わせの上、所定の手続を行ってください。

(1) 対象者

- ① 大学を卒業し、大学、研究所等において、2年以上研究開発に専ら従事した者
- ② 大学を卒業し、公的機関、企業、各種法人等に勤務し、製品・生産工程等の新技术の開発に3年以上従事した者
- ③ 大学を卒業し、公的機関、企業、各種法人等に勤務し、博士後期課程において学修しようとする課題に関連する専門知識・特殊技能を有する業務に3年以上従事した者

(2) 申請方法

以下の書類一式を、11月5日（火）必着で目次記載の「問い合わせ先」に提出してください。

- ① 出願資格認定審査申請書〔本学所定用紙〕
- ② 大学卒業後に従事した研究または実務内容についての研究業績一覧〔本学所定用紙〕
- ③ 対外的に発表した論文、技術解説、学会発表予稿等のある場合はその一覧及びそれらの写し
- ④ 大学の卒業証明書及び卒業研究を行った者は卒業論文の写し又はその概要〔概要は本学所定用紙。1,000字程度〕
- ⑤ 返信用封筒〔長形3号、374円分の切手を貼付〕

(3) 審査方法

書類審査

※必要に応じて面接試験及び筆答試験を行うことがあります

※試験日程は申請受付後に通知します

(4) 審査結果通知

審査の結果は、出願期間前に本人宛に通知します

【出願上の注意】

出願希望者は、本学に事前連絡のうえ、本学の教育研究内容の説明を受けるとともに、研究指導を希望する教員とあらかじめ面談を行い、本学所定の志望理由書に署名・捺印を受けること。

3. 修了要件

本選抜による入学者の博士後期課程修了要件は、次のとおりです。(一般選抜入学者と同様)

大学院に3年以上在籍し、所定の授業科目を履修のうえ34単位以上修得し、かつ、必要な研究指導を受けたうえ、博士論文の審査及び最終試験に合格すること。

4. 選考方法

修士論文の内容、修士課程修了後の実務経験及び外国語(原則として英語)に関する口述試問と修士論文の内容に関するプレゼンテーションを課します。また、必要に応じて筆記試験を行います。

※外国人の出願者については日本語力についても面接試験を行います。

※修士論文を執筆していない場合には、大学時代に学んだ内容及び研究経歴に基づき博士後期課程で研究したい内容についてプレゼンテーションを課すこととします。

5. 選考会場・集合時間・実施時間等

(1) 選考会場

公立諏訪東京理科大学

※会場へのアクセス等については、「8. 選考会場案内」(14ページ)を確認してください。

(2) 集合時間・実施時間

選考日: 2月15日(土)
9時00分 受付開始
9時40分 集合(着席)完了
10時00分 面接開始
※面接終了後解散

6. 出願手続

(1) 出願書類

1	入 学 願 書	<p>本学所定用紙を使用し、受験番号欄を除きもれなく記入、必要な個所は○で囲んでください。また、記入にあたっては次の点に注意してください。</p> <p>①連絡先は、本学が合格通知等の重要な書類を郵送する場所です。最も確実に連絡ができる場所（帰省先、保証人住所等も可）を記入してください。出願後連絡先を変更する場合は、速やかに入試・広報係に届け出てください。</p> <p>②マンション・アパート等の場合、マンション名・号棟・号室等も忘れずに記入してください。</p> <p>③希望研究指導教員名と研究分野コードは「研究指導教員及びその研究分野一覧表」（15 ページ）を参照し記入してください。コードの無い教員は学生を募集しませんので注意してください。</p> <p>④写真貼付上の注意</p> <ul style="list-style-type: none"> ・所定の大きさ（縦4cm×横3cm）の写真を全面貼付してください。 ・上半身正面、無帽・無背景、最近3カ月以内に撮影したものを使用してください。 ・はがれる恐れがあるため、写真の裏面に氏名を記入してください。 ・眼鏡使用者は眼鏡をかけたまま撮影してください。 <p>⑤入学検定料をATMで振り込んだ場合のみ、振込控（利用明細書等）を、余白に志願者氏名を記入の上、提出してください。（コピーでも可）</p>
2	成績証明書（学部）	出願前3カ月以内に発行されたものを提出してください。
3	成績証明書（修士課程）	<p>【出願資格（1）（2）の者のみ】</p> <p>出願前3カ月以内に発行されたものを提出してください。</p>
4	履 歴 書	本学所定の用紙を使用し、志願者本人が記入してください。
5	研究業績一覧及び資料・概要	これまでに学術誌に発表した論文や解説等及び社内報や特許等の業績を示す一覧表及び資料、並びにこれらを総括した概要（2,000字程度）を提出してください。（一覧及び概要は本学所定の用紙を使用）
6	修了証明書及び修士論文又は同概要	<p>【出願資格（1）（2）の者のみ】</p> <p>修士課程修了者は、修了証明書及び修士論文（写）又はその概要（本学所定用紙を使用し、2,000字程度に要約）を提出してください。</p> <p>出願資格（2）の者は、上記と同等の書類を提出してください。</p>
7	研 究 計 画 書	本学所定の用紙（1,000字程度）を使用し、志望理由を必ず含めてください。また希望研究指導教員の署名、捺印を必ず受けてください。
8	住民票	日本国籍を有しない者のみ提出してください。

※授業料の減免を希望する者は12ページを確認の上、授業料免除申請書を提出してください。

※出願後、研究科より以下いずれかの資料の提出を求められることがあります。（出願時に提出の必要はありません。）

- ①修士論文の英文概要（要旨）。あるいは和文概要（要旨）の英訳程度
- ②既掲載の英語論文（国際会議を含む）又は投稿中の英語論文がある場合にはそれらの写し
（投稿中の場合は受理通知及び掲載予定がある場合には記載すること。）
- ③出願資格（４）の者は大学卒業後の業務実績に関する英文概要

（２）出願方法〈出願は原則として郵送によること〉

①入学検定料の振込み

- ・入学検定料は 30,000 円です。
- ・入学検定料は必ず志願者本人名義で振込みしてください。（振込手数料はご負担ください。）
- ・入学検定料は振込みのみとし、現金・為替・小切手は一切受け付けません。
- ・入学検定料の納入期間は出願期間と同じです。期間外は受け付けません。
- ・振込用紙は、入学願書と一連綴りになっていますので、必要事項を記入し、切り離さずそのまま銀行窓口にお渡しください。
- ・振込み後、A・B 票に取扱銀行の領収印が押印されているか確認してください。なお C 票は銀行保管用です。
- ・B 票は領収書となるので、A 票より切り離し、各自で大切に保管してください。
- ・ATM で振込みをした場合は、振込控（ご利用明細書等）を、余白に志願者氏名を明記の上、その他出願書類と合わせて提出してください。（コピーでも可）
なお、振込み後の残高金額が振込控に表示される場合があります。不都合であれば黒く塗りつぶしてください。

②出願書類の提出

- ・出願書類はまとめてクリップで留め、市販の角 2 封筒を使い「宛名票」を貼付の上、「公立諏訪東京理科大学 入試・広報係」まで、郵送してください。万が一、郵送中にラベルが破損したときのために、封筒裏面に「〒391-0292 公立諏訪東京理科大学 入試・広報係行」と受験者本人の住所・氏名を記入してください。
- ・出願期間（5 ページ）内に**必着**するよう、**速達簡易書留**で郵送してください。
- ・出願期間最終日のみ、公立諏訪東京理科大学においても出願を受け付けます。
受付場所：公立諏訪東京理科大学 教務・学生支援課 入試・広報係（2 号館 1 階）8：45～17：15
- ・志願者は、出願前に、指導を希望する教員、又は教員が未定の場合には研究科幹事と必ず連絡を取り、出願資格及び選抜方法の詳細について問い合わせるとともに、研究計画並びに入学後の講義履修等について相談してください。

Ⅲ. 共通事項

1. 受験票

- (1) 入学願書を受け付けたものには、本学より受験者に対し「受験票」を入学願書記載の連絡先に郵送します。
- (2) 受験票は受験票発送日（一般選抜：1 ページ、社会人特別選抜：5 ページ）に投函します。郵便事情により到着日が異なります。
- (3) 受験票が送付されたら、志望研究科・専攻、受験番号、カナ氏名、試験日、試験場、集合時間を確認してください。
- (4) 集合時間は「5. 選考会場・集合場所・実施時間等」（一般選抜：2 ページ、社会人特別選抜：7 ページ）を確認し、時間に余裕をもって集合してください。
- (5) **受験票は選考当日必ず持参してください。**
- (6) 受験票が未着の場合又は忘れてたり紛失した場合は、選考当日、受付で係員に申し出て再交付を受けてください。

2. 合格通知

合格内定者には2020年2月21日（金）に合格内定通知書を発送します。正式な合格通知書は2020年3月6日（金）に速達で発送します。

※郵便事情により到着が若干遅れる場合があります。

※合格内定後に住所等を変更した場合は速やかに本学に届けてください。

3. 入学手続

入学手続は、所定の期間内（一般選抜：1 ページ、社会人特別選抜：5 ページ）に入学金（10 ページ）を納入（銀行振込）するとともに、郵送により必要書類を提出して行います。詳細は合格通知書を参照してください。

いったん納入した入学金は、事由のいかんにかかわらず、これを返還しません。なお、定められた入学手続期間内に手続きをしない場合は入学を許可しないので注意してください。

入学手続完了者には、「入学許可証」及び入学関係書類を送付します。

4. 初年度納付金

入学金	授業料	合計
282,000 円	535,800 円	817,800 円

※上記の他、学生傷害共済補償費（参考：2019年度2,380円）等が別途必要です。

5. その他注意事項

- (1) 出願書類の不備なものは受け付けできません。
- (2) いったん受理した出願書類・入学検定料の事由のいかんにかかわらず、これを返還しません。
- (3) 電話、郵便等によるものを含め、合格・不合格の照会及びその理由の説明は一切応じません。

個人情報の取扱いについて

出願書類に記載された**個人情報**の取扱いについては以下のとおりとします。

- (1) ①入学試験実施（出願処理、試験実施） ②合格通知 ③入学手続とこれらに付随する事項を行うために使用する場合があります。
- (2) 本学の広報活動（募集要項やパンフレット等の送付及び入試情報の送信）に使用する場合があります。
- (3) 個人が特定されないように統計処理した個人情報を、大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用する場合があります。

上記以外の目的に使用することはありません。

6. 授業料の減免制度について

本学大学院においては、博士後期課程入学者を対象に、学業等優秀と認められた者の授業料を半額免除とする制度があります。入学とともに授業料減免を受けようとする場合は、以下の手続きが必要になります。

なお、入学時に申請を行わない場合、次年度以降は以下に準じて手続きをすることになります。

- (1) 入学志願者出願書類の提出時に申請してください。

授業料免除申請書（本人・保証人連署）…………… 所定用紙

- (2) 申請書の所見欄の記載者は、原則として修士課程指導教員とします。

ただし、上記によりがたい場合は、当該専攻の研究科長又は入学後の指導教員とすることができません。

- (3) 申請書は出願書類とともに、出願期間中に目次記載の「問い合わせ先」へ郵送（締切日必着）するか、又は直接提出してください。

- (4) 審査の結果は、合格通知書とともに発送します。

- (5) 授業料減免を許可された場合は、前期・後期それぞれ所定の授業料の1/2の額を納付してください。

- (6) 授業料減免許可が得られた場合の次年度以降について、11月末までに授業料減免の要件欠格がない場合は、標準修業年限内（※）に限り授業料減免を継続します。

ただし、休学期間を含む年度は、授業料減免を行いません。

※長期履修学生は、申請時に許可された履修期間とします。

7. 長期履修学生制度について

長期履修学生制度とは、学生が、職業を有している等の事情により修業年限（博士後期課程3年）を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修し修了することを希望する場合に、その計画的な履修を認める制度です。

- (1) 長期履修を願い出ることができる者は、社会人特別選抜による入学者で、標準年限内での履修が困難な次の各号のいずれかに該当する者です。
 - ①職業を有している者
 - ②その他研究科が必要であると認めた者
- (2) 長期履修期間は、4年又は5年とします。ただし、休学期間はこれに算入しません。
- (3) 長期履修を希望する者は、次に掲げる書類を出願書類とともに出願期間中に目次記載の「問い合わせ先」へ郵送（締切日必着）するか、又は直接提出してください。
 - ①長期履修学生願書…………… 所定用紙
 - ②在職証明書又は在職が確認できる書類
 - ③その他研究科が必要と認める書類
- (4) 長期履修を許可された学生の授業料等納入金の年額については、13ページの「長期履修学生制度 授業料等納入金表」を参考にしてください。ただし、在学期間を短縮した場合は、修了年数に応じた標準履修者授業料総額と既納入額との差額を徴収します。また、長期履修期間を超えて在学することになった場合は標準履修者授業料と同額とします。
- (5) 審査の結果は、合格通知書とともに発送します。

長期履修学生制度 授業料等納入金表

区 分	学 費	1年目	2年目	3年目	4年目	5年目	合計納入額
一般学生 (標準修業年 学生の場合)	入学金	282,000	-	-	-	-	282,000
	授業料	535,800	535,800	535,800	-	-	1,607,400
	合計	817,800	535,800	535,800	-	-	1,889,400
長期履修学生 (4年履修学 生の場合)	入学金	282,000	-	-	-	-	282,000
	授業料	401,850	401,850	401,850	401,850	-	1,607,400
	合計	683,850	401,850	401,850	401,850	-	1,889,400
長期履修学生 (5年履修学 生の場合)	入学金	282,000	-	-	-	-	282,000
	授業料	321,480	321,480	321,480	321,480	321,480	1,607,400
	合計	603,480	321,480	321,480	321,480	321,480	1,889,400

8. 選考会場案内

公立諏訪東京理科大学 長野県茅野市豊平5000-1

〈交通〉

●公共交通機関を利用

JR中央本線「茅野駅」下車

茅野駅より路線バス（アルピコ交通）利用

茅野駅西口乗車発

理科大線 約15分「理科大」下車すぐ

白樺湖線 約15分「福沢入口」下車 徒歩約10分

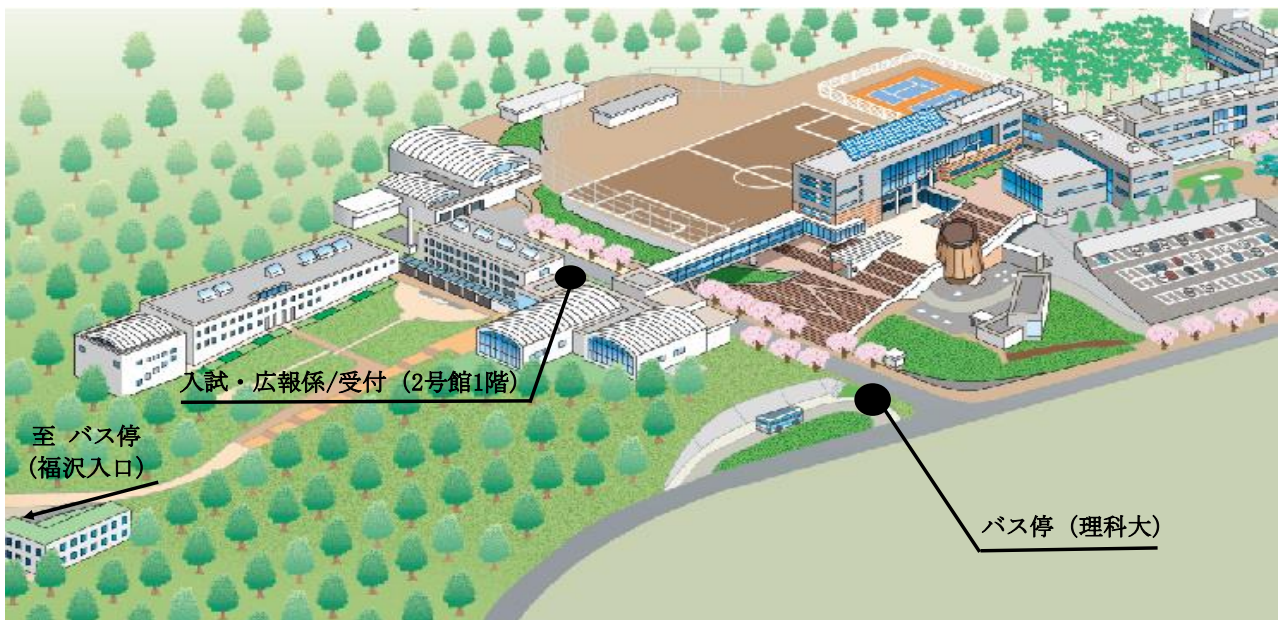
※乗車の際は経由地をご確認ください。

バスの運行時刻等はアルピコ交通株式会社のホームページでご確認ください。

<http://www.alpico.co.jp/traffic/>

●自家用車を利用

中央自動車道 諏訪ICより車で約20分



研究指導教員及びその研究分野一覧表（2020年度）

専攻名	研究指導教員	役職	研究分野	研究分野コード
工学・マネジメント専攻	小越 澄雄	教授	プラズマ工学、光触媒	
	市川 純章	教授	知能ロボティクス、メカトロニクス	SW02
	内海 重宣	教授	界面科学、ナノカーボン、磁性材料、物理化学	SW03
	大島 政英	教授	モータドライブ、磁気浮上・磁気軸受	SW04
	清水 俊治	教授	医用工学、福祉工学、ジェロンテクノロジー、生体工学、ヒューマンサイエンス	SW06
	平田 幸広	教授	バーチャルリアリティ	SW08
	平田 陽一	教授	太陽光エネルギー、太陽光発電システム、複合利用システム	SW09
	広瀬 啓雄	教授	経営情報システム論、e-ラーニングシステム	SW26
	松江 英明	教授	無線通信・ワイヤレスネットワーク	SW11
	水野 秀之	教授	マルチメディア情報処理	SW12
	三代沢 正	教授	マルチメディア情報処理、技術経営	SW27
	雷 忠	教授	航空力学、流体工学	SW13

- ① 研究指導教員及び研究分野については若干の変更があり得ます。
- ② コード番号のない教員は、研究指導を受ける学生の募集は行いません。

公立諏訪東京理科大学 教務・学生支援課 入試・広報係

〒391-0292 長野県茅野市豊平 5000-1

TEL 0266 (73) 1244 (直通)

0266 (73) 1201 (代表)