

アルバイト求人票

年 月 日 No.

求 人 者	[名 称]	問合先 電 話	— — (内)
	[所在地 (連絡先)]	担当者	氏名 部・課 印
	[勤務地]	募 集 人 数	学 科 年 男子： 名 女子： 名
	[交 通]	(備考)	
仕 事 内 容	(具体的に記入)		
期 間	長 期： 月 日～ 月 日 (週 日できる人)		
	短 期： 月 日～ 月 日		
時 間	時 分～ 時 分 (実働 時間・休憩 分)		
賃 金	時・日 給 円	交 通 費	1. 本人負担 2. 実費支給 3. 円まで支給
	週・月		

受 付 印

(インターネット用)

公立諏訪東京理科大学

< 申込方法 >

上記の「アルバイト求人票」に必要事項をご記入の上、FAX または郵送にて本学事務部までご送付ください。
なお、送付にあたっては、ホームページに記載しています< 申込にあたっての注意事項 >をご確認ください。

<p>【問い合わせ・送付先】 〒391-0292 長野県茅野市豊平 5000-1 公立諏訪東京理科大学 教務・学生支援課 TEL 0266-73-1354 (直通) FAX 0266-73-1231</p>
--