**証明書交付願**

|  |
| --- |
| 1. 必要事項を記入のうえ、事務部までお送りください。
2. 以下のものを同封してください。同封のない場合には証明書の発行、送付ができません。

□　発行手数料　発行手数料分の無記名郵便為替□　返信用封筒（返信先の宛先記入・切手貼付）□　証明書記載氏名者の身分証明書の写 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ふりがな氏　　名 |  | 男・女 | 学籍番号生年月日　　　　　年　　　月　　　日生 |
| ローマ字氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※英文証明書申請者のみ |
| 所　属学部　　　　　　　　　　学科　　　　　　　　　　研究科　　　　　　　　　　専攻 | □　西暦　　　　　年　卒業□　西暦　　　　　年　修了□　西暦　　　　　年　退学 |
| 用途 |  |
| 提出先 |  |
| 連絡先 | 〒電話番号　　　　　　（　　　）　　　　　　　　※日中連絡の取れる所 |
| 特記事項 | □　証明書の厳封□　学位名の記載（英文卒業証明書申請者のみ）※必要な場合はチェックしてください。 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 証明書名 | 手数料（１通） | 必要数 | 小計 |
| 成績証明書・学部 | 200円 | 　　　　　通 | 円 |
| 成績証明書・大学院 | 200円 | 　　　　　通 | 円 |
| 卒業証明書 | 200円 | 　　　　　通 | 円 |
| 修了証明書 | 200円 | 　　　　　通 | 円 |
| 退学証明書 | 200円 | 　　　　　通 | 円 |
| その他の証明書※発行に1週間程度必要となります。（　　　　　　　　　　　　　　　） | 200円 | 　　　　　通 | 円 |
| 各種英文証明書（種別を記入）※発行に1週間程度必要となります。（　　　　　　　　　　　　　　　） | 1000円 | 　　　　　通 | 円 |
| 合計金額 | 　　　　　通 | 円 |

公立諏訪東京理科大学