**証明書交付願（在学生対象）**

|  |
| --- |
| 1. 必要事項を記入のうえ、教務・学生支援課まで郵送してください。 2. 以下のものを同封してください。同封のない場合には証明書の発行、送付ができません。   □　発行手数料　発行手数料分の無記名郵便為替  □　返信用封筒（返信先の宛先記入・切手貼付）  □　証明書記載氏名者の身分証明書の写 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ふりがな  氏　　名 |  | 男  ・  女 | 学籍番号  生年月日　　　　　　　年　　　　　月　　　　日生 |
| ローマ字氏名 | ※英文証明書申請者のみ | | |
| 所　属  学部　　　　　　　　　　学科  　　　　　　　　　　研究科　　　　　　　　　　専攻 | | |  |
| 用途 |  | | |
| 提出先 |  | | |
| 証明書の厳封 | 要　・　不要　　　　　　　　　　　　　　　※提出先から求められていない場合は「不要」としてください。 | | |
| 連絡先  （郵送先） | 〒  電話番号　　　　　　（　　　）　　　　　　　　※日中連絡の取れる所 | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 証明書名 | 手数料  （１通） | 必要数 | 小計 |
| 学割証※発行枚数は上限を2枚とします。 | 0円 | 枚 | 0円 |
| 在学証明書 | 100円 | 通 | 円 |
| 卒業見込証明書（学部生） | 100円 | 通 | 円 |
| 卒業証明書 | 100円 | 通 | 円 |
| 修了見込証明書（大学院生） | 100円 | 通 | 円 |
| 修了証明書 | 100円 | 通 | 円 |
| 成績証明書 | 100円 | 通 | 円 |
| 健康診断証明書 | 100円 | 通 | 円 |
| その他※発行に1週間程度必要となります。  （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | 100円 | 通 | 円 |
| 学生証再交付※学生証を紛失した理由を以下に記載してください。  【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】 | 2000円 | 通 | 円 |
| 各種英文証明書（種別を記入）※発行に1週間程度必要となります。  （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | 1000円 | 通 | 円 |
| 合計金額 | | 通 | 円 |

* 「健康診断証明書」は今年度健康診断を受診した方のみ発行可能となります。また、前年度中の健康状況について証明書を発行することもできません。

公立諏訪東京理科大学